

ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU

FAKULTY BANÍCTVA, EKOLÓGIE, RIADENIA A GEOTECHNOLÓGIÍ TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH

§ 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií (ďalej len AS FBERG) je vypracovaný v súlade so znením Štatútu Fakulty baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií (ďalej len Štatút FBERG)
- (2) Právne postavenie a pôsobnosť AS FBERG sú dané v § 31 a §32 Štatútu Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len Štatút TUKE). AS FBERG má 11 členov, ktorých voľba sa uskutočňuje podľa vnútorného predpisu FBERG Zásady volieb do AS FBERG.
- (3) Ustanovujúce rokovanie AS FBERG zvoláva predchádzajúci predseda AS FBERG, resp. v jeho neprítomnosti najstarší člen predchádzajúceho senátu a predsedá mu až do zvolenia nového predsedu.
- (4) AS FBERG na prvom ustanovujúcom rokovaní príslušného funkčného obdobia si volí predsedu a podpredsedu zo svojich členov priamym tajným hlasovaním tak, že najskôr zvolí predsedu a potom podpredsedu.
- (5) Na funkciu predsedu a podpredsedu môže kandidovať každý člen AS FBERG.
- (6) Voľba predsedu a podpredsedu sa môže uskutočniť za prítomnosti aspoň tri štvrtiny počtu členov AS FBERG, pričom na zvolenie je potrebná väčšina všetkých členov senátu. Ak žiadny kandidát nezíska potrebný počet hlasov, pokračuje sa vo voľbách podľa potreby ďalšími kolami. Pred postupom do nasledujúceho kola sa vylúči kandidát, resp. kandidáti s najnižším počtom získaných hlasov. Ak pri hlasovaní vznikne situácia neriešiteľná podľa predchádzajúceho kroku, resp. ak sa počet kandidátov zníži na dvoch a ani jeden nezískal potrebný počet hlasov, hlasovanie sa opakuje. Ak ani trojnásobné hlasovanie nevedie k rozhodnutiu, AS FBERG rozhodne o ďalšom postupe.

§ 2

Účasť na rokovaní

- (1) Rokovanie AS FBERG zvoláva predseda alebo v jeho neprítomnosti podpredseda. Rokovania sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej dvakrát za semester.
- (2) Predseda je povinný zvolať mimoriadne rokovanie, ak o to požiadajú:
 - a) najmenej jedna tretina členov akademickej obce FBERG (ďalej len AO FBERG),
 - b) najmenej jedna tretina AS FBERG,
 - c) jedna z častí senátu,
 - d) dekan FBERG; ak tak predseda AS FBERG neurobí, zvolá zasadnutie AS FBERG dekan FBERG.
- (3) Návrhy na zaradenie konkrétnych bodov do programu môže predkladať tiež dekan fakulty. Dôležité návrhy na doplnenie programu môžu podať členovia AS FBERG, dekan a hostia aj pri otvorení zasadnutia.
- (4) Člen AS FBERG má povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach AS FBERG, svoju neprítomnosť musí osobne ospravedlniť.
- (5) V prípade neospravedlnenej neúčasti člena AS FBERG na zasadnutiach má AS FBERG právo a povinnosť oboznámiť s touto skutočnosťou príslušnú časť AO FBERG a pracovisko fakulty, ktoré chýbajúci člen AS FBERG zastupuje.

- (6) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí AS FBERG v súlade s rokovacím poriadkom kedykoľvek o to požiadajú.
- (7) AS FBERG je uznášaniaschopný, ak sú prítomné najmenej dve tretiny jeho členov. Kontrolu uznášaniaschopnosti AS FBERG vykonáva predseda na začiatku zasadnutia a pred každým hlasovaním.
- (8) Členovia AS FBERG a hostia potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadnutí AS FBERG podpisom prezenčnej listiny.

§ 3

Príprava a program rokovania

- (1) Plán termínov riadnych rokovaní pripravuje predseda a schvaľuje ho AS FBERG.
- (2) Na rokovania AS FBERG pozýva predseda jednotlivých členov písomne najneskôr päť pracovných dní vopred, s uvedením termínu, miesta a programu zasadnutia. Program rokovania pripravuje predseda.
- (3) Program riadneho zasadnutia má tieto záväzné body:
 - a) otvorenie zasadnutia,
 - b) schvaľovanie overovateľov záznamu,
 - c) aktualizácia programu zasadnutia a jeho schválenie,
 - d) kontrola plnenia uznesení, záverov a rozhodnutí z predchádzajúceho zasadnutia,
 - e) interpelácie,
 - f) diskusia k bodom programu a schválenie uznesení,
 - g) záver zasadnutia.
- (4) Materiály, ku ktorým sa má AS FBERG vyjadriť a ktoré má AS FBERG schváliť, predkladá predseda členom senátu najneskôr päť pracovných dní pred termínom zasadnutia.
- (5) V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže predseda AS FBERG rozhodnúť o kombinovanej (hybridnej) forme zasadnutia AS FBERG. Kombinovanou (hybridnou) formou sa rozumie zasadnutie kombináciou fyzickej prítomnosti a online formy prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie. V takomto prípade predseda AS FBERG zabezpečí zo zasadnutia AS FBERG zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch vysokej školy počas troch mesiacov od skončenia zasadnutia AS FBERG.

V prípade kombinovanej (hybridnej) formy zasadnutia AS FBERG je predseda AS FBERG pri tajnom hlasovaní povinný zabezpečiť tajnosť hlasovania prostredníctvom prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie. V tomto prípade je výstup výsledkov hlasovania uchovaný v tlačenej forme.

§ 4

Priebeh rokovania

- (1) Priebeh rokovania riadi predseda alebo podpredseda AS FBERG.
- (2) Rokovanie AS FBERG je verejné. Senát môže vyhlásiť časť rokovania za neverejnú. Na rokovaní má právo vystúpiť každý člen senátu a pozvaný hosť. Účastník rokovania z radov verejnosti môže vystúpiť so súhlasom predsedajúceho.
- (3) Každý bod programu sa prerokováva zvlášť.
- (4) Člen AS FBERG má právo požiadať senát o stanovisko alebo rozhodnutie k problému, ktorý predložil na rokovanie.

- (5) Predsedajúci rokovania a diskutujúci dbajú na konštruktívny a vecný priebeh rokovania. Predsedajúci rokovania môže rozhodnúť o časovom obmedzení jednotlivých vystúpení.
- (6) Ak rokovanie AS FBERG neskončí do troch hodín od jeho začiatku, o jeho predĺžení alebo odročení na iný termín rozhodne AS FBERG hlasovaním.

§ 5

Rozhodovanie

- (1) AS FBERG je uznášaniaschopný, ak sú na zasadnutí prítomné aspoň dve tretiny jeho členov, s výnimkou § 1 ods. 4 .
- (2) AS FBERG prijíma uznesenie, resp. rozhodnutie ku každému prerokovávanému bodu programu. Návrh uznesenia podáva ten člen AS FBERG, dekan, resp. ním poverený zástupca, ktorý predkladá materiál na prerokovanie.
- (3) Uznesenia a rozhodnutia AS FBERG sú platné, ak za nich hlasujú aspoň dve tretiny prítomných členov AS FBERG, ale vždy viac ako polovica všetkých členov AS FBERG.
- (4) Ak sú k návrhu uznesenia pripomienky, doplnky alebo protinávryhy, postupuje sa pri hlasovaní takto:
 - a) ak navrhovateľ prijme pripomienky alebo doplnky k svojmu návrhu, alebo svoj návrh stiahne v prospech protinávru, hlasuje sa len o takto pozmenenom návrhu;
 - b) ak navrhovateľ neprijme pripomienky alebo doplnky, hlasuje sa najprv o nespornej časti návrhu; o spornej časti sa hlasuje tak, že najprv sa hlasuje jednotlivo o doplnkoch v opačnom poradí ako odzneli;
 - c) ak sú podané protinávryhy, hlasuje sa o nich jednotlivo v opačnom poradí ako odzneli; v prípade, že ani jeden z protinávrov nebol schválený, hlasuje sa o pôvodnom návrhu.
- (5) Ak žiadny návrh nezíska potrebný počet hlasov, môže byť otvorená ďalšia rozprava, po ktorej môže navrhovateľ predložiť jediný návrh, o ktorom sa hlasuje opätovne. K prijatiu návrhu je potrebný počet hlasov väčší ako polovica počtu členov senátu.
- (6) Ak spôsob hlasovania nevyplýva zo Štatútu TUKE, zo Štatútu FBERG, alebo o tajné hlasovanie nepožiadala aspoň jeden člen AS FBERG, hlasovanie je verejné.
- (7) AS FBERG môže na návrh predsedu prijať uznesenie aj korešpondenčným hlasovaním (tzv. per rollam). Za počet prítomných členov AS FBERG sa pri korešpondenčnom hlasovaní považuje celkový počet odovzdaných hlasov. Ak prijal AS FBERG uznesenie korešpondenčným hlasovaním, jeho predseda oznámi AS FBERG výsledok hlasovania na najbližšom rokovaní AS FBERG. Podmienkou prijímania uznesenia o možnosti korešpondenčného hlasovania je súhlas AS FBERG schválený na prvom zasadnutí príslušného funkčného obdobia. Prijaté uznesenia overujú overovatelia schválení na najbližšom rokovaní AS FBERG.

§ 6

Kompetencie dekana FBERG a AS FBERG

- (1) Agendu, ktorú AS FBERG schvaľuje, alebo ku ktorej sa vyjadruje, predkladá na prerokovanie predseda AS FBERG, dekan alebo ním poverený člen vedenia fakulty pri dodržiavaní plánu rokovaní AS FBERG.
- (2) Agendu podľa ods. 1 tohto paragrafu prerokuje senát na najbližšom plánovanom rokovaní alebo na rokovaní mimoriadne zvolanom podľa § 2 ods. 2 tohto rokovacieho poriadku.
- (3) Keď AS FBERG neschváli predložený návrh, ktorý spadá do jeho schvaľovacej kompetencie, potom navrhovateľ:
 - a) požiadá o opakované prerokovanie pôvodného návrhu s doplneným zdôvodnením,
 - b) predloží na prerokovanie nový návrh.

- (4) V záležitostiach, ktoré AS FBERG prerokúva, konečnú rozhodovaciu právomoc má dekan FBERG.
- (5) V záležitostiach, ktoré AS FBERG schvaľuje alebo s ktorými vyslovuje súhlas, konečnú rozhodovaciu právomoc má AS FBERG.

§ 7

Záznam o rokovaní

- (1) O každom rokovaní AS FBERG musí byť spísaný záznam formou zápisnice, ktorého správnosť overujú dvaja členovia senátu a potvrdzuje ho svojim podpisom predsedajúci AS FBERG pred jeho zverejnením. Záznam musí obsahovať prezenčnú listinu, program zasadnutia a prijaté uznesenia. V závažných prípadoch sa v zázname uvádza skrátený opis diskusie, vedúci k vysvetleniu uznesenia.
- (2) Záznam sa zverejní na webovom sídle fakulty

§ 8

Záverečné ustanovenia

- (1) AS FBERG má právo v záujme objektívneho a racionálneho posudzovania prerokúvaných problémov a materiálov predkladaných na rokovanie zriaďovať pracovné komisie senátu z členov AO FBERG a podľa potreby aj odborníkov mimo akademickej obce.
- (2) Ruší sa Rokovací poriadok AS FBERG zo dňa 17. 10. 2022.
- (3) Rokovací poriadok AS FBERG, jeho zmeny a doplnenia v zmysle §32 ods. 1 písm. c) Štatútu TUKE nadobúdajú platnosť a účinnosť ich schválením v AS FBERG.
- (4) Tento Rokovací poriadok AS FBERG bol schválený dňa 29. 01. 2024, číslo uznesenia č.6/2024 a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia.

prof. Ing. Marian Šofranko, PhD.
predseda AS FBERG