

Zápisnica
z rokovania Akademického senátu Fakulty BERG
dňa 01. februára 2019

Prítomní: podľa prezenčnej listiny
(Príloha č. 1)

Overovatelia: doc. Ing. Tomáš Bakalár, PhD.
Ing. Marieta Šoltésová

Program:

1. *Otvorenie zasadnutia*
2. *Schvaľovanie overovateľov záznamu*
3. *Vyhlásenie výsledkov hlasovania per rollam*
4. *Aktualizácia programu zasadnutia a jeho schválenie*
5. *Kontrola plnenia uznesení, záverov a rozhodnutí z predchádzajúceho zasadnutia*
6. *Interpelácie*
7. *Schvaľovanie plánu riadnych zasadnutí AS BERG na rok 2019*
8. *Schvaľovanie Organizačného poriadku FBERG TUKE*
9. *Schvaľovanie členov disciplinárnej komisie FBERG TUKE*
10. *Schvaľovanie členov komisie pre výberové konania na FBERG TUKE*
11. *Schvaľovanie návrhu dekana na vymenovanie prodekanov*
12. *Rôzne*

Zasadnutie otvoril podpredseda AS FBERG privítaním členov senátu a prítomných hostí. AS FBERG zvolil pomerom hlasov 10-0-2 za overovateľov záznamu doc. Ing. Tomáša Bakalára, PhD. a Ing. Marietu Šoltésovú.

Podpredseda AS FBERG oboznámil prítomných s výsledkami hlasovania per rollam.

V bode interpelácie sa doc. Ing. Marek Laciak, PhD. informoval na dôvody zvýšenia parkovného pre zamestnancov TUKE na parkovisku pred ÚVT.

Uznesenie č. 01/2019

AS FBERG hlasovaním per rollam schválil dňa 21. 01. 2019 pomerom hlasov 12 – 0 – 3 *Podmienky prijatia na inžinierske štúdium na FBERG TUKE v akademickom roku 2019/2020 bez pripomienok.* (Príloha č. 2)

Uznesenie č. 02/2019

AS FBERG hlasovaním per rollam schválil dňa 21. 01. 2019 pomerom hlasov 12 – 0 – 3 *Možnosti pokračovania v štúdiu z bakalárskych študijných programov na inžinierske študijné programy FBERG bez pripomienok.* (Príloha č. 3)

Uznesenie č. 03/2019

Akademický senát FBERG schválil pomerom hlasov 12-0-0 plán riadnych zasadnutí AS FBERG na rok 2019. (Príloha č. 4)

Podpredseda AS FBERG predstavil prítomným návrh dekana FBERG na zmenu organizačného poriadku.

Uznesenie č. 04/2019

Akademický senát FBERG schválil pomerom hlasov 12-0-0 *Organizačný poriadok FBERG TUKE* s účinnosťou od 01. 02. 2019 bez pripomienok.

(Príloha č. 5)

Podpredseda AS FBERG predložil prítomným návrh dekana FBERG na členov disciplinárnej komisie FBERG TUKE a návrh členov komisie pre výberové konania na FBERG TUKE.

Uznesenie č. 05/2019

Akademický senát FBERG schválil pomerom hlasov 10-0-2 členov disciplinárnej komisie FBERG TUKE na obdobie od 01. 02. 2019 do 31. 01. 2023. (Príloha č. 6)

Uznesenie č. 06/2019

Akademický senát FBERG schválil pomerom hlasov 10-0-2 členov komisie pre výberové konania na FBERG TUKE na obdobie od 01. 02. 2019 do 31. 01. 2023. (Neverejná Príloha č. 7)

Uznesenie č. 07/2019

AS FBERG počtom hlasov 10-0-2 schválil skrutátorov doc. Ing. Tomáša Bakalára, PhD. a Ing. Marietu Šoltésovú pre sčítavanie hlasovacích lístkov s návrhom dekana FBERG na vymenovanie prodekanov FBERG.

Dekan FBERG predložil členom AS FBERG návrh na vymenovanie prodekanov.

Uznesenie č. 08/2019

AS FBERG v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa § 27 ods. 1 písm. c) tajným hlasovaním schválil pomerom hlasov 11-0-1 do funkcie prodekana pre vzdelávanie v I. a II. stupni štúdia doc. Ing. Andreu Rosovú, PhD.

Uznesenie č. 09/2019

AS FBERG v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa § 27 ods. 1 písm. c) tajným hlasovaním schválil pomerom hlasov 12-0-0 do funkcie prodekana pre zahraničné vzťahy a projektovú činnosť prof. Ing. Juraja Janočka CSc., Dr. scient.

Uznesenie č. 10/2019

AS FBERG v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa § 27 ods. 1 písm. c) tajným hlasovaním schválil pomerom hlasov 12-0-0 do funkcie prodekana pre rozvoj a informatizáciu doc. Ing. Samera Khouriho, PhD.

V bode rôzne odznela diskusia na tému financovania VŠ. Zasadnutie ukončil podpredseda AS FBERG.

Overovatelia:

doc. Ing. Tomáš Bakalár, PhD.

Ing. Marieta Šoltésová

doc. Ing. Peter Tauš, PhD.
predseda AS FBERG TUKE

**AKADEMICKÝ SENÁT
FAKULTY BERG TUKE**

**Prezenčná listina
zo dňa 1. februára 2019**

Zamestnanecká časť:

doc. Ing. Tomáš BAKALÁR, PhD.

doc. Ing. Peter BINDZÁR, PhD. ...

doc. Ing. Patrik FLEGNER, PhD. ...

doc. Mgr. Julián KONDELA, PhD. ...

Ing. Kamil KYŠELA, PhD. ...

doc. Ing. Marek LACIAK, PhD. ...

doc. Ing. Marian ŠOFRANKO, PhD. ...

doc. Ing. Ľubomír ŠTRBA, PhD.

doc. Ing. Peter TAUŠ, PhD.
ospravedlavený

doc. Ing. Gabriel WITTENBERGER, PhD.
ospravedlavený

Študentská časť:

Bc. Jakub KOVALČÍK ..

Viktória LUKÁČOVÁ ..

Bc. Jakub PAČUTA ..
ospravedlavený

Ing. Marieta ŠOLTÉSOVÁ .

Ing. Dominik TUDOŠ ..

Prizvaní:

Meno

Michal Páček

SILVIA NEHALOVÁ

KHOURI Semer

.....

.....

.....

Podpis

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**PODMIENKY PRIJATIA NA INŽINIERSKE ŠTÚDIUM
NA FBERG TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH
AKADEMICKOM ROKU 2019/2020**

V súlade s § 56, § 57 a § 58 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s Poriadkom prijímacieho konania Technickej univerzity v Košiciach (príloha č.1 Štatútu Technickej univerzity v Košiciach) sa *prijímacie konanie* na inžinierske štúdium na FBERG Technickej univerzity v Košiciach v akademickom roku 2019/2020 bude riadiť podľa nasledujúcich zásad:

Dĺžka štúdia: 2 roky v dennej forme
3 roky v externej forme

Spôsob výberu uchádzačov:

Výber uchádzačov na štúdium sa vykonáva na základe umiestnenia v kvalifikačnom rebríčku, vytvorenom na základe bodového hodnotenia. Bodové hodnotenie bude na základe výsledkov štátnych skúšok.

Výber sa vykoná pre každý študijný program osobitne.

Bodové hodnotenie uchádzačov:

Priemer sa vypočíta z výsledkov štátnych skúšok ukončeného bakalárskeho štúdia, vynásobený 100 (napr. priemer 1,50 zodpovedá 150 bodom).

Kvalifikačný rebríček bude usporiadaný vzostupne – najlepší budú uchádzači s najmenším počtom bodov.

Ďalšie ustanovenia, usmernenia a organizačné pokyny:

Termín podania prihlášky: **do 31. marca 2019**

Termín ukončenia prijímacieho konania – rozhodnutie o prijatí: **19. jún 2019**

Na jednu prihlášku je možné uviesť len **jeden študijný program**.

Výsledky prijímacieho konania budú po uzavretí prijímacou komisiou FBERG zverejnené do 3 dní na internetovej stránke fakulty.

Požadované podklady:

- a) doručenie vyplnenej a podpísanej *prihlášky* osobne alebo poštou (rozhoduje dátum poštovej pečiatky) na študijné oddelenie (nevyžaduje sa odporúčanie lekára),
- b) kópia *vysvedčenia o štátnej skúške* a *diplomu* (absolventi bakalárskeho štúdia FBERG nepotrebujú overenú kópiu),

c) *doklad o úhrade* manipulačného poplatku.

Poplatok za prijímacie konanie:

Papierová forma prihlášky: 30€

Elektronická forma prihlášky: 20 €

Prihláška na štúdium všetkých študijných programov má elektronickú formu bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania. V prihláške je uchádzač povinný uviesť údaje vyžadované v § 58 ods. 3 zákona, pričom bez uvedenia všetkých údajov nie je možné prihlášku podať. Uchádzač o štúdium môže doručiť aj písomnú prihlášku na tlačive predpísanom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Banka: **Štátna pokladnica Bratislava**

Účet: **SK07 8180 0000 0070 0015 1425**

Variabilný symbol: **900**

Konštantný symbol: **0308**

Adresa: Technická univerzita v Košiciach

Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií

Letná 9, 040 00 Košice

V akademickom roku 2019/2020 plánujeme otvoriť **14** inžinierskych študijných programov v dennej a externej forme.

Obidve formy štúdia sa môžu uskutočňovať nasledovnými metódami:

- prezenčnou metódou,
- dištančnou metódou,
- kombinovanou metódou.

Zoznam študijných programov v dennej (bezplatnej) a v externej (platenej) forme inžinierskeho štúdia spolu s plánovanými počtami študentov je uvedený v Tabuľke 1.

Tabuľka 1 Zoznam ponúkaných študijných programov v dennej a externej forme inžinierskeho štúdia pre akademický rok 2019/2020

Por. č.	Názov študijného programu	Minimálny plánovaný počet prijatých študentov	
		denní	externí
1.	Dopravná logistika podniku	30	10
2.	Geologické inžinierstvo	10	10
3.	Geoturizmus	30	10
4.	Informatizácia procesov získavania a spracovania surovín	10	10
5.	Inžinierska geodézia a kataster nehnuteľností	20	10
6.	Manažérstvo zemských zdrojov	20	10
7.	Mineralurgia a environmentálne technológie	10	10
8.	Priemyselná logistika	20	10
9.	Riadenie kvality procesov získavania a spracovania surovín	10	10
10.	Riadenie procesov získavania a spracovania surovín	10	10
11.	Technológie baníctva a tunelárstva	10	10
12.	Technológie v naftárenskom a plynárenskom priemysle	10	10
13.	Využívanie alternatívnych zdrojov energie	20	10
14.	Záchranárska, požiarna a bezpečnostná technika	20	10

Príloha č. 3

Možnosti pokračovania v štúdiu z bakalárskych študijných programov na inžinierske študijné programy FBERG

V štúdiu na inžinierskych študijných programoch FBERG je možné pokračovať iba po ukončení bakalárskeho štúdia.

Ďalšie doplňujúce podmienky k pokračovaniu v inžinierskom štúdiu boli stanovené garantmi príslušných študijných programov.

Študijný program: **Dopravná logistika podniku**

V štúdiu na inžinierskom študijnom programe je možné pokračovať:

- bez absolvovania dodatočných predmetov a skúšok po ukončení bakalárskeho štúdia ľubovoľnej technickej alebo ekonomickej fakulty vysokej školy zaradenej Ministerstvom školstva SR medzi univerzitné vysoké školy,
- po ukončení ľubovoľného bakalárskeho štúdia iných ako technických a ekonomických fakúlt vysokých škôl zaradených Ministerstvom školstva SR medzi univerzitné vysoké školy s podmienkou absolvovania skúšok z predmetov: Dopravná logistika podniku v priebehu 1. ročníka inžinierskeho štúdia,
- bez absolvovania dodatočných predmetov a skúšok po ukončení zahraničnej vysokej školy technického alebo ekonomického zamerania po nostrifikácii diplomu MŠ SR.

Študijný program: **Geologické inžinierstvo**

V štúdiu na inžinierskom študijnom programe je možné pokračovať:

a) bez absolvovania dodatočných predmetov a skúšok po ukončení nasledujúcich bakalárskych študijných programov:

Vysoká škola	Fakulta	Študijný program
TU Košice	FBERG	Geológia a regionálny rozvoj
TU Košice	FBERG	Geoprieskum
TU Košice	FBERG	Technológie v naftárenskom a plynárenskom priemysle
-----	-----	Príbuzné geologické programy

b) po ukončení nižšie uvedených bakalárskych študijných programov s absolvovaním skúšok z nasledujúcich dodatočných predmetov: Mineralógia, Petrografia a Štruktúrna geológia, v priebehu 1.ročníka inžinierskeho štúdia.

TU Košice	FBERG	Geodézia a kataster nehnuteľností
TU Košice	FBERG	Geodézia a geografické informačné systémy
TU Košice	FBERG	Baníctvo a geotechnika
TU Košice	FBERG	Využívanie alternatívnych zdrojov energie
TU Košice	FBERG	Manažérstvo zemských zdrojov

Študijný program: Geoturizmus

V štúdiu na inžinierskom študijnom programe je možné pokračovať:

- bez absolvovania dodatočných predmetov a skúšok po ukončení bakalárskeho štúdia ľubovoľnej technickej alebo ekonomickej fakulty vysokej školy zaradenej Ministerstvom školstva SR medzi univerzitné vysoké školy,
- po ukončení ľubovoľného bakalárskeho štúdia iných ako technických a ekonomických fakúlt vysokých škôl zaradených Ministerstvom školstva SR medzi univerzitné vysoké školy s podmienkou absolvovania skúšok z predmetov: Zem a zemské zdroje a Identifikácia objektov geoturizmu v priebehu 1. ročníka inžinierskeho štúdia,
- bez absolvovania dodatočných predmetov a skúšok po ukončení zahraničnej vysokej školy technického alebo ekonomického zamerania po nostrifikácii diplomu MŠ SR.

Študijný program: Informatizácia procesov získavania a spracovania surovín

V štúdiu na inžinierskom študijnom programe je možné pokračovať:

a) bez absolvovania dodatočných predmetov a skúšok po ukončení nasledujúcich bakalárskych študijných programov:

Vysoká škola	Fakulta	Študijný program
TU Košice	FBERG	Informatizácia procesov získavania a spracovania surovín
TU Košice	FBERG	Riadenie kvality procesov získavania a spracovania surovín
TU Košice	FBERG	Automatizácia a riadenie procesov získavania a spracovania surovín
TU Košice	FBERG	Manažérstvo procesov
TU Košice	FBERG	Geodézia a geografické informačné systémy
TU Košice	FBERG	Geodézia a kataster nehnuteľností
TU Košice	FBERG	Priemyselná logistika
TU Košice	FBERG	Dopravná logistika podniku

Iná VŠ	Iná fakulta	Študijný program v študijnom odbore Automatizácia
Iná VŠ	Iná fakulta	Študijný program v študijnom odbore Kybernetika
Iná VŠ	Iná fakulta	Študijný program v študijnom odbore Mechatronika
Iná VŠ	Iná fakulta	Študijný program v študijnom odbore Informatika

b) po ukončení iných „príbuzných“ študijných programov po individuálnom posúdení garantom študijného programu „Informatizácia procesov získavania a spracovania surovín“.

Študijný program: Inžinierska geodézia a kataster nehnuteľností

V štúdiu na inžinierskom študijnom programe je možné pokračovať bez absolvovania dodatočných predmetov a skúšok po ukončení nasledujúcich bakalárskych študijných programov:

Vysoká škola	Fakulta	Študijný program
TU Košice	FBERG	Geodézia a kataster nehnuteľností
TU Košice	FBERG	Geodézia a geografické informačné systémy
ŽU Žilina	Stavebná fakulta	Geodézia a kartografia
STU Bratislava	Stavebná fakulta	Geodézia a kartografia

Študijný program: Manažérstvo zemských zdrojov

V štúdiu na inžinierskom študijnom programe je možné pokračovať:

a) bez absolvovania dodatočných predmetov a skúšok po ukončení nasledujúcich bakalárskych študijných programov:

Vysoká škola	Fakulta	Študijný program
TU Košice	FBERG	Manažérstvo zemských zdrojov
TU Košice	FBERG	Využívanie alternatívnych zdrojov energie
TU Košice	FBERG	Geoturizmus
TU Košice	FBERG	Riadenie kvality procesov získavania a spracovania surovín
TU Košice	FBERG	Hospodárenie s vodou v komunálnej sfére
TU Košice	FBERG	Riadenie dopravy surovín
TU Košice	FBERG	Informatizácia procesov získavania a spracovania surovín

TU Košice	FBERG	Priemyselná logistika
TU Košice	FBERG	Dopravná logistika podniku

b) po ukončení iných študijných programov po individuálnom posúdení garantom študijného programu „Manažérstvo zemských zdrojov“.

Študijný program: Mineralurgia a environmentálne technológie

V štúdiu na inžinierskom študijnom programe je možné pokračovať:

a) bez absolvovania dodatočných predmetov a skúšok po ukončení nasledujúcich bakalárskych študijných programov:

Vysoká škola	Fakulta	Študijný program
TU Košice	FBERG	Mineralurgia a environmentálne technológie
TU Košice	FBERG	Ochrana životného prostredia a ekotechnológie surovín

b) po ukončení iných študijných programov technického zamerania, s absolvovaním skúšok z predmetov: Chémia, Mineralógia, v priebehu 1.ročníka inžinierskeho štúdia.

Študijný program: Priemyselná logistika

V štúdiu na inžinierskom študijnom programe je možné pokračovať:

po ukončení nižšie uvedených bakalárskych študijných programov s absolvovaním skúšok z predmetov: Logistika výroby, Komerčná logistika, v priebehu 1. ročníka inžinierskeho štúdia, okrem študentov, ktorí absolvovali tieto predmety počas bakalárskeho štúdia.

Vysoká škola	Fakulta	Študijný program
TU Košice	FBERG	Dopravná logistika podniku
TU Košice	FBERG	Priemyselná logistika
TU Košice	FBERG	Informatizácia procesov získavania a spracovania surovín
TU Košice	FBERG	Manažérstvo zemských zdrojov
TU Košice	FBERG	Riadenie kvality procesov získavania a spracovania surovín
Iná VŠ	Iná fakulta	Študijný program v študijnom odbore Priemyselné inžinierstvo
Iná VŠ	Iná fakulta	Študijný program v študijnom odbore Odvetvové ekonomiky a manažment
Iná VŠ	Iná fakulta	Študijný program v študijnom odbore Manažment

Študijný program: Riadenie kvality procesov získavania a spracovania surovín

V štúdiu na inžinierskom študijnom programe je možné pokračovať:

a) bez absolvovania dodatočných predmetov a skúšok po ukončení nasledujúcich bakalárskych študijných programov:

Vysoká škola	Fakulta	Študijný program
TU Košice	FBERG	Informatizácia procesov získavania a spracovania surovín
TU Košice	FBERG	Riadenie kvality procesov získavania a spracovania surovín
TU Košice	FBERG	Automatizácia a riadenie procesov získavania a spracovania surovín
TU Košice	FBERG	Manažérstvo procesov

b) po ukončení iných študijných programov po individuálnom posúdení garantom študijného programu „Riadenie kvality procesov získavania a spracovania surovín“.

Študijný program: Riadenie procesov získavania a spracovania surovín

V štúdiu na inžinierskom študijnom programe je možné pokračovať:

a) bez absolvovania dodatočných predmetov a skúšok po ukončení nasledujúcich bakalárskych študijných programov:

Vysoká škola	Fakulta	Študijný program
TU Košice	FBERG	Informatizácia procesov získavania a spracovania surovín
TU Košice	FBERG	Riadenie kvality procesov získavania a spracovania surovín
TU Košice	FBERG	Manažérstvo procesov
TU Košice	FBERG	Automatizácia a riadenie procesov získavania a spracovania surovín
Iná VŠ	Iná fakulta	Študijný program v študijnom odbore Automatizácia
Iná VŠ	Iná fakulta	Študijný program v študijnom odbore Kybernetika
Iná VŠ	Iná fakulta	Študijný program v študijnom odbore Mechatronika
Iná VŠ	Iná fakulta	Študijný program v študijnom odbore Informatika

b) po ukončení iných študijných programov technického zamerania, ak študent absolvoval, resp. absolvuje nasledovné (alebo obsahovo zhodné*) predmety: Algoritmizácia a programovanie, Teória automatického riadenia, Technické prostriedky automatizácie, v priebehu 1.ročníka inžinierskeho štúdia.

Pozn.: * - obsahovú zhodnosť predmetu posúdi garant príslušného predmetu

Študijný program: Technológie baníctva a tunelárstva

V štúdiu na inžinierskom študijnom programe je možné pokračovať:

a) bez absolvovania dodatočných predmetov a skúšok, po ukončení nasledujúcich bakalárskych študijných programov:

Vysoká škola	Fakulta	Študijný program
TU Košice	FBERG	Baníctvo a geotechnika
TU Košice	FBERG	Záchranárska, požiarna a bezpečnostná technika
TU Košice	SvF	Inžinierske konštrukcie a dopravné stavby
Žilinská univerzita	SvF	Inžinierske konštrukcie a dopravné stavby
TU Košice	FBERG	Využívanie alternatívnych zdrojov energie
TU Košice	FBERG	Technológie v naftárenskom a plynárenskom priemysle
TU Košice	FBERG	Geoprieskum

b) po ukončení iných študijných programov (odborov) po individuálnom posúdení garantom študijného programu „Technológie baníctva a tunelárstva“.

Študijný program: Technológie v naftárenskom a plynárenskom priemysle

V štúdiu na inžinierskom študijnom programe je možné pokračovať:

a) bez absolvovania dodatočných predmetov a skúšok, po ukončení nasledujúcich bakalárskych študijných programov:

Vysoká škola	Fakulta	Študijný odbor / program
TU Košice	FBERG	Technológie v naftárenskom a plynárenskom priemysle
TU Košice	FBERG	Baníctvo a geotechnika
TU Košice	FBERG	Geológia a regionálny rozvoj
TU Košice	FBERG	Geoprieskum
TU Košice	FBERG	Priemyselná logistika
TU Košice	FBERG	Dopravná logistika podniku
TU Košice	FBERG	Využívanie alternatívnych zdrojov energie
TU Košice	FBERG	Záchranárska, požiarna a bezpečnostná technika
Iná VŠ	Iná fakulta	Študijný program v študijnom odbore geológia
Iná VŠ	Iná fakulta	Študijný program v študijnom odbore strojárstvo

b) z iných študijných programov technického zamerania po absolvovaní bakalárskeho štúdia nie je potrebné vykonať žiadne diferenčné skúšky.

Študijný program: Využívanie alternatívnych zdrojov energie

V štúdiu na inžinierskom študijnom programe je možné pokračovať:

a) po ukončení nasledujúcich bakalárskych študijných programov:

Vysoká škola	Fakulta	Študijný odbor / program
TU Košice	FBERG	Manažérstvo zemských zdrojov
TU Košice	FBERG	Využívanie alternatívnych zdrojov energie
TU Košice	FBERG	Geoturizmus
TU Košice	FBERG	Riadenie kvality procesov získavania a spracovania surovín
TU Košice	FBERG	Hospodárenie s vodou v komunálnej sfére
TU Košice	FBERG	Dopravná logistika podniku
TU Košice	FBERG	Informatizácia procesov získavania a spracovania surovín

b) po ukončení iných študijných programov (z iných fakúlt TUKE, resp. iných VŠ) po individuálnom posúdení garantom študijného programu „Využívanie alternatívnych zdrojov energie“.

Študijný program: Záchranárska, požiarna a bezpečnostná technika

V štúdiu na inžinierskom študijnom programe je možné pokračovať:

a) bez absolvovania dodatočných predmetov a skúšok po ukončení nasledujúcich bakalárskych študijných programov:

Vysoká škola	Fakulta	Študijný program
TU Košice	FBERG	Záchranárska, požiarna a bezpečnostná technika
TU Košice	FBERG	Baníctvo a geotechnika
-----	-----	Príbuzné banícke programy

b) po ukončení nižšie uvedených bakalárskych študijných programov (odborov) s absolvovaním skúšok z nasledujúcich dodatočných predmetov: BOZP, Požiarna ochrana a Záchranárstvo, v priebehu 1.ročníka inžinierskeho štúdia.

TU Košice	FBERG	Získavanie a spracovanie zemských zdrojov
TU Košice	FBERG	Banská geológia a geologický prieskum
TU Košice	FBERG	Banská mechanizácia, doprava a hlbinné vŕtanie
TU Košice	FBERG	Využívanie alternatívnych zdrojov energie
TU Košice	FBERG	Mineralurgia

c) po ukončení iných študijných programov (z iných fakúlt TUKE, resp. iných VŠ) po individuálnom posúdení garantom študijného programu „Záchranárska, požiarna a bezpečnostná technika“. "

Plán zasadnutí
Akademického senátu Fakulty BERG na rok 2019

Január - Marec

- *Schvaľovanie podmienok prijatia na štúdium inžinierskych študijných programov uskutočňovaných Fakultou BERG TU v Košiciach v akademickom roku 2019/20*
- *Schvaľovanie Organizačného poriadku FBERG TU v Košiciach*
- *Schvaľovanie členov disciplinárnej komisie FBERG TU v Košiciach*
- *Schvaľovanie členov komisie pre výberové konania FBERG TU v Košiciach*
- *Schvaľovanie prodekanov*

Marec - Apríl

- *Schvaľovanie vedeckej rady*
- *Voľba zástupcu FBERG do Rady VŠ SR*
- *Schvaľovanie VS o činnosti a hospodárení F BERG za rok 2018*
- *Schvaľovanie rozpočtu Fakulty BERG*

Máj - Jún

- *Dlhodobý zámer Fakulty BERG*
- *Schvaľovanie katalógu študijných programov*

September - Október

- *Schvaľovanie podmienok prijatia na štúdium v bakalárskych študijných programoch*

November – December

- *Správa o činnosti AS F BERG za obdobie 2018-2019*

doc. Ing. Peter Tauš, PhD.
predseda AS FBERG

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

FAKULTY BANÍCTVA, EKOLÓGIE, RIADENIA A GEOTECHNOLÓGIÍ TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok v zmysle § 33 ods. 2 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v zmysle § 25 ods. 2 a ods. 3 Štatútu TUKE a v zmysle § 41 ods. 2 písm. a) Štatútu FBERG je vnútorným predpisom FBERG a podrobnejšie upravuje organizačnú štruktúru, riadenie a činnosť útvarov fakulty, ich vzťahy vo vnútri fakulty a navonok k ostatným súčasťam univerzity.
- (2) Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov fakulty, ktorí sú v pracovnom pomere s FBERG.

RIADENIE FAKULTY

§ 2

Dekan

- (1) Právne postavenie a pôsobnosť dekana upravuje ustanovenie § 28 zákona, § 27 ods. 3 Štatútu TUKE a § 8 a § 9 Štatútu FBERG.
- (2) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty v rozsahu vymedzenom v § 28 Štatútu TUKE.
- (3) Dekan za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu fakulty a rektorovi vo veciach vymedzených v § 28 Štatútu TUKE.
- (4) Dekan priamo riadi prodekanov, tajomníka fakulty a riaditeľov ústavov, ukladá im úlohy a kontroluje ich činnosť.

§ 3

Prodekan

- (1) Postavenie a pôsobnosť prodekanov upravuje § 28 ods. 8 zákona a § 15 Štatútu FBERG.
- (2) Prodekan zastupujú dekana na týchto úsekoch činnosti fakulty v rozsahu určenom dekanom:
 - a) vzdelávacia činnosť vo všetkých stupňoch,
 - b) vedecko-výskumná činnosť,
 - c) rozvoj,
 - d) informatizácia,
 - e) projektová činnosť,
 - f) zahraničné vzťahy.

- (3) Prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť a vzdelávanie v III. stupni
- a) riadi vedecko-výskumnú činnosť fakulty v súlade s príslušnými smernicami,
 - b) kontroluje, analyzuje a hodnotí dosiahnuté výsledky na úseku vedecko-výskumnej činnosti,
 - c) koordinuje projekty cez grantové agentúry VEGA, KEGA, Agentúru na podporu výskumu a vývoja a podnikateľskú činnosť na fakulte;
 - d) organizuje a zabezpečuje zasadnutia Vedeckej rady fakulty,
 - e) zúčastňuje sa priebežných a záverečných oponentúr výskumných úloh a zodpovedá za dodržiavanie príslušnej legislatívy,
 - f) zabezpečuje vedecko-výskumnú spoluprácu fakulty s ostatnými fakultami, vedecko-výskumnými a vývojovými pracoviskami v rámci TUKE, SR a v zahraničí,
 - g) riadi hodnotenie publikačnej činnosti na fakulte súvisiacej so zverejňovaním výsledkov dosiahnutých vo vedecko-výskumnej činnosti a ich zavádzaním do praxe,
 - h) schvaľuje opodstatnenosť uzatvárania dohôd s externými pracovníkmi v oblasti jeho činnosti (oponentské posudky za výskumné úlohy, doktorandské dizertačné práce, habilitácie, inaugurácie),
 - i) odborne posudzuje činnosť výskumných pracovníkov a ostatných zamestnancov vedy a výskumu fakulty v súvislosti s ich pracovnou náplňou a zaradením,
 - j) organizačne zabezpečuje akreditáciu fakulty,
 - k) organizačne riadi všetky činnosti súvisiace s prijatím, priebehom a ukončením doktorandského štúdia, vrátane zahraničných doktorandov,
 - l) organizačne riadi vedecko-výskumnú aktivitu študentov,
 - m) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí dekan.
- (4) Prodekan pre vzdelávanie v I. a II. stupni štúdia
- a) riadi, kontroluje a organizačne zabezpečuje pedagogickú činnosť denného a externého štúdia v I. a II. stupni vzdelávania na fakulte, vrátane zahraničných študentov,
 - b) riadi, kontroluje a organizačne zabezpečuje pedagogickú činnosť pre ďalšie vzdelávanie (rekvalifikačné štúdium) na fakulte,
 - c) kontroluje, analyzuje a vyhodnocuje dosiahnuté výsledky na úseku pedagogickej činnosti,
 - d) metodicky usmerňuje vypracovávanie prehľadov o pedagogických výkonoch jednotlivých učiteľov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia na akademický rok, schvaľuje opodstatnenosť uzatvárania dohôd s externými učiteľmi,
 - e) metodicky riadi vedenie agendy študentov v I. a II. stupni vzdelávania a rekvalifikačného štúdia, zápisy do ročníkov, hospitačnú činnosť, študijné programy, harmonogramy skúškového obdobia, evidenciu skúšok, opravné termíny, odborné praxe, štátne záverečné skúšky, promócie,
 - f) riadi prípravu a priebeh prijímacieho konania, podklady pre odvolacie konanie v I. a II. stupni štúdia,
 - g) metodicky usmerňuje a organizuje vytváranie rozvrhu hodín študentov v I. a II. stupni štúdia,
 - h) metodicky riadi vedenie agendy sociálneho zabezpečenia študentov, všetkých druhov štipendií a dávok nemocenského poistenia študentov,
 - i) organizačne zabezpečuje akreditáciu fakulty,
 - j) riadi imatrikuláciu študentov,
 - k) spolupracuje pri organizácii a vykonávaní propagácie štúdia,
 - l) zabezpečuje nostrifikáciu diplomov,
 - m) kontroluje dodržiavanie štipendijného poriadku,

- n) koordinuje systém manažérstva kvality na fakulte,
 - o) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí dekan.
- (5) Prodekan pre rozvoj a informatizáciu
- a) kontroluje chod fakulty, koordinuje vzťahy medzi vedením fakulty a študentmi,
 - b) organizačne zabezpečuje, kontroluje a vyhodnocuje rozvoj (plnenie úloh dlhodobého zámeru) FBERG,
 - c) riadi, kontroluje a organizačne zabezpečuje priestorové a materiálne budovanie fakulty,
 - d) riadi, kontroluje a organizačne zabezpečuje prípravu a realizáciu investičnej výstavby, údržbu a rekonštrukcie objektov zverených do užívania fakulty,
 - e) organizuje propagáciu štúdia,
 - f) organizačne zabezpečuje a zúčastňuje sa prijatí významných hostí dekanom fakulty,
 - o) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí dekan.
- (6) Prodekan pre zahraničné vzťahy a projektovú činnosť
- a) koordinuje a organizuje činnosť fakulty v oblasti medzinárodných projektov a projektov štrukturálnych fondov EU,
 - b) zodpovedá za vyslanie zamestnancov na zahraničné cesty,
 - c) rozvíja a koordinuje zahraničnú spoluprácu na báze domácich a zahraničných partnerov,
 - d) riadi a kontroluje činnosť projektového pracoviska,
 - e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí dekan.
- (7) Prodekani metodicky riadia príslušné referáty dekanátu a riaditeľov ústavov v príslušných oblastiach.
- (8) Prodekanov metodicky usmerňujú prorektori.
- (9) Pokyny prodekanov sú v rámci ich kompetencií záväzné.
- (10) Prodekani sa navzájom zastupujú podľa pokynov dekana.

§ 4

Tajomník fakulty

- (1) Právne postavenie a pôsobnosť tajomníka fakulty ako vedúceho zamestnanca upravuje § 32, ods.1 a 2 zákona, § 14, § 16 a § 17 Štatútu FBERG.
- (2) Tajomník fakulty vykonáva tieto činnosti:
- a) riadi činnosť dekanátu ako výkonného hospodársko-správneho a informačného pracoviska fakulty,
 - b) zabezpečuje organizáciu práce dekanátu fakulty, spoluprácu s ústavmi fakulty a pracoviskami TUKE,
 - c) zabezpečuje ochranu a správne využívanie majetku zvereného fakulte,
 - d) vytvára podmienky pre dobrú informovanosť na fakulte,
 - e) sleduje plnenie plánu práce a čerpanie mzdových prostriedkov na fakulte a navrhuje potrebné opatrenia,
 - f) organizuje a riadi výkon a kontrolu hospodárskej a administratívnej činnosti fakulty a dbá na jej efektívnosť,
 - g) dbá na dodržiavanie mzdovej a finančnej disciplíny,

- h) pripravuje návrh rozpočtu a kontroluje jeho plnenie,
- i) zodpovedá za vypracovanie rozboru hospodárskej činnosti na fakulte,
- j) zabezpečuje prípravu podkladov pre rozhodnutie funkcionárov fakulty a realizáciu týchto rozhodnutí,
- k) dbá o zavádzanie racionálnych metód práce a automatizáciu administratívnej agendy dekanátu,
- l) spolupracuje s kvestorom TUKE,
- m) organizačne zabezpečuje promócie absolventov.

§ 5

Riaditeľ ústavu

- (1) Pôsobnosť riaditeľa ústavu ako vedúceho vedecko-výskumného a pedagogického pracoviska fakulty upravuje § 32 ods. 1 zákona a § 18 Štatútu FBERG.
- (2) Riaditeľ ústavu riadi organizačnú, hospodársku a administratívnu činnosť ústavu.
- (3) Okrem úloh vymedzených v § 18 Štatútu FBERG riaditeľ ústavu:
 - a) je zodpovedný za hospodárne vynakladanie rozpočtových prostriedkov a iných zdrojov ústavu a získavanie ďalších zdrojov pre rozvoj ústavu ako celku,
 - b) je zodpovedný za participáciu ústavu na realizácii domácej a medzinárodnej spolupráce fakulty a univerzity,
 - c) je zodpovedný za každoročné spracovanie podkladov pre plnenie dlhodobého zámeru rozvoja fakulty.
 - d) tvorí koncepciu rozvoja ústavu,
 - e) hodnotí činnosť zamestnancov ústavu,
 - f) v spolupráci s garantmi pripravuje podklady pre akreditáciu a hodnotenie fakulty.
- (4) Riaditeľ ústavu predkladá dekanovi FBERG návrh zástupcu riaditeľa ústavu, tajomníka ústavu a ďalších členov Ústavnej rady, ktorý ich v zmysle § 23 ods. 4 Štatútu FBERG vymenuje.

§ 6

Zástupca riaditeľa ústavu

- (1) Zástupca riaditeľa zastupuje riaditeľa ústavu v čase jeho neprítomnosti v stanovenom rozsahu.
- (2) V čase pracovnej zaneprázdnenosti alebo neprítomnosti riaditeľa ústavu sa zúčastňuje zasadnutí kolégia dekana a zodpovedá za prenos informácií, pokynov a príkazov vedenia fakulty a kolégia dekana na členov ústavnej rady.
- (3) Funkčné obdobie zástupcu riaditeľa ústavu je totožné s funkčným obdobím riaditeľa ústavu.

§ 7

Tajomníci ústavov

- (1) Tajomník ústavu je členom ústavnej rady. Vyhotovuje písomné záznamy zo zasadnutí ústavnej rady.
- (2) Koná v oblasti pôsobenia ústavu v rozsahu, ktorý naň deleguje riaditeľ ústavu.
- (3) Funkčné obdobie tajomníka ústavu je totožné s funkčným obdobím riaditeľa ústavu.

§ 8

Ústavná rada

- (1) Ústavná rada je poradným orgánom riaditeľa ústavu v súlade s § 23 Štatútu FBERG.
- (2) Ústavná rada prerokúva najmä otázky týkajúce sa:
 - a) vynakladania rozpočtových prostriedkov a iných zdrojov ústavu,
 - b) realizácie činností v rámci domácej a medzinárodnej spolupráce ústavu,
 - c) zabezpečuje plnenie dlhodobého zámeru rozvoja ústavu,
 - d) koncepcie rozvoja ústavu v oblasti vedy, výskumu a pedagogiky.
- (3) V súlade s §23 Štatútu FBERG rokovanie Ústavnej rady zvoláva riaditeľ ústavu v prípade potreby, spravidla raz mesačne. Výsledky rokovania Ústavnej rady majú odporúčací charakter. Z rokovania Ústavnej rady sa vyhotovuje záznam o priebehu a záveroch zasadnutia, ktorý bude doručený dekanovi fakulty.

§ 9

Ústavné pracoviská

- (1) Ústavné pracoviská zabezpečujú pedagogickú činnosť, vedeckovýskumnú činnosť, podnikateľskú činnosť alebo kombináciu týchto činností v súlade s § 21 a § 22 Štatútu FBERG.
- (2) V súlade s § 22 ods. 3 Štatútu FBERG vedúcich ústavných pracovísk navrhuje riaditeľ ústavu. Dekan menuje a odvoláva vedúcich ústavných pracovísk po prerokovaní vo vedení fakulty a po prerokovaní s riaditeľom ústavu.
- (3) Funkčné obdobie vedúceho ústavného pracoviska je totožné s funkčným obdobím riaditeľa ústavu.

§ 10

Vzájomné vzťahy akademických funkcionárov a vedúcich zamestnancov fakulty a školy

- (1) Základné vzťahy priameho a metodického riadenia medzi dekanom, prodekanmi, riaditeľmi ústavov, tajomníkom fakulty a vedúcimi ústavných pracovísk fakulty sú znázornené v organizačnej schéme, ktorá je súčasťou organizačného poriadku fakulty (Príloha č. 1).

- (2) Akademickí funkcionári a vedúci zamestnanci fakulty sú povinní pri plnení úloh navzájom spolupracovať, poskytovať si vzájomne informácie a podľa potreby zúčastňovať sa spracovania spoločných materiálov.
- (3) Dekan zodpovedá rektorovi za činnosť v rozsahu určenom §27 a §28 Štatútu TUKE.
- (4) Prodekanov fakulty riadi priamo dekan. Metodicky prácu prodekanov riadia príslušní prorektori.
- (5) Riaditeľov ústavov fakulty riadi priamo dekan. Metodicky prácu riaditeľov riadia príslušní prodekani.
- (6) Tajomníka fakulty priamo riadi dekan, metodicky v hospodárskych a administratívnych veciach kvestor TUKE.
- (7) Vedúceho ústavného pracoviska ústavu priamo riadi riaditeľ ústavu.

§ 11

Rada kvality

- (1) Rada kvality (ďalej len RK) je komisiou zriadenou dekanom v súlade s § 14 ods. 4 Štatútu FBERG.
- (2) RK vykonáva svoju činnosť v zmysle štatútov RK TUKE a RK FBERG.
- (3) Dekan menuje zmocnenca kvality, manažéra kvality a interných audítorov FBERG, ktorí sú členmi RK.
- (4) Zmocnenec kvality posudzuje návrh cieľov kvality FBERG a hodnotenie cieľov kvality FBERG.
- (5) Manažér pre kvalitu zabezpečuje návrhovú, koordinačnú a vyhodnocovaciu činnosť pre FBERG v rámci SMK TUKE v kontexte s pokynmi zmocnenca pre kvalitu TUKE, v zmysle § 3 ods. 5 a 12 Organizačného poriadku TUKE.
- (6) Manažér pre kvalitu koná vo svojej oblasti v rozsahu činnosti určenej dekanom.
- (7) Manažér pre kvalitu metodicky usmerňuje a koordinuje činnosť interných audítorov FBERG.
- (8) Interní audítori sú odborne spôsobilí zamestnanci FBERG kvalifikovaní pre auditovanie SMK podľa platných noriem STN EN ISO 9001:2016 a STN EN ISO 19011:2012.

§ 12

Zastupovanie zamestnancov

- (1) Pre zabezpečenie riadneho a plynulého chodu prác a vybavovania bežných záležitostí fakulty je potrebné, aby akademickí funkcionári a vedúci zamestnanci fakulty boli počas neprítomnosti zastúpení.

- (2) Dekana v čase jeho neprítomnosti zastupuje prodekan ním určený v stanovenom rozsahu.
- (3) Prodekan sa navzájom zastupujú podľa pokynov dekana.
- (4) Riaditeľ ústavu zastupuje zástupca riaditeľa, resp. zamestnanec určený riaditeľom ústavu v stanovenom rozsahu.
- (5) Tajomníka fakulty zastupuje zamestnanec dekanátu fakulty určený dekanom v stanovenom rozsahu.
- (6) Vedúceho ústavného pracoviska zastupuje zamestnanec určený riaditeľom ústavu v stanovenom rozsahu.
- (7) Zastupovaný si môže vyhradiť rozhodnutie o mimoriadne dôležitých otázkach. Zástupca môže odložiť rozhodnutie do návratu zastupovaného v takých otázkach, v ktorých to povaha veci pripúšťa.

§ 13

Odovzdávanie a preberanie funkcií

- (1) Pri odovzdávaní funkcie akademického funkcionára fakulty a vedúceho zamestnanca sa vyhotoví zápis o stave plnenia úloh riadeného pracovného úseku, o zamestnancoch, spisoch, korešpondencii, prípadne o stave finančných prostriedkov a ostatných majetkových hodnôt. Zápis podpíše odovzdávajúci, preberajúci a prípadne bezprostredne nadriadený zamestnanec.
- (2) Vyhotovenie zápisu o odovzdaní a preberaní funkcie môže uložiť vedúci zamestnanec tiež pri odovzdávaní inej ako vedúcej funkcie, pokiaľ si to vyžaduje jej dôležitosť, rozsah hmotnej zodpovednosti alebo iný závažný dôvod.
- (3) Pri odovzdávaní funkcie so zodpovednosťou za zverené hodnoty sa vykoná mimoriadna inventarizácia.
- (4) Odovzdanie a prevzatie funkcie a spísanie zápisu sa má dokončiť do štrnástich dní po tom, čo bolo o odovzdaní a prevzatí funkcie rozhodnuté. Ak sa odovzdanie a prevzatie funkcie neuskutoční do štrnástich dní, rozhodne o ďalšom postupe vedúci zamestnanec, ktorému je odovzdávaná funkcia podriadená.
- (5) Zápis o odovzdaní utajovaných písomností sa riadi osobitnými predpismi.
- (6) Ten istý postup uvedený v ods. (1) až (5) tohto paragrafu je potrebné zachovať pri zastupovaní dlhšom ako šesť týždňov (choroba, dlhodobý zahraničný pobyt).

ORGANIZÁCIA ČINNOSTI FAKULTY

§ 14

Organizačné členenie

- (1) Fakulta sa člení na nasledujúce organizačné súčasti:
 - a) ústavy, ktorých súčasťou môžu byť ústavné pracoviská,
 - b) dekanát.
- (2) Organizačné členenie FBERG je graficky znázornené v Organizačnej schéme FBERG (Príloha č. 1).
- (3) Počet a štruktúra všetkých pracovných miest FBERG sa nachádza v Organizačnej štruktúre pracovných miest na FBERG TUKE v zmysle §26 ods.3 Štatútu TUKE. (Príloha č.2)

§ 15

Ústavy fakulty a ústavné pracoviská

- (1) **Ústav riadenia a informatizácie výrobných procesov (ÚRaIVP)**, ktorého súčasťou je:
 - Pracovisko aplikovanej matematiky (PAM),
 - Oddelenie informatizácie procesov (OIP),
 - Oddelenie riadenia procesov (ORP),
 - Oddelenie riadenia kvality procesov (ORKP).
- (2) **Ústav logistiky a dopravy (ÚLaD)**, ktorého súčasťou sú:
 - Skúšobňa oceľových lán (SOL),
 - Slovenské centrum logistiky (SCL)
 - Oddelenie logistiky priemyslu (OLP)
 - Oddelenie logistiky dopravy (OLD)
 - Testovacie a verifikačné pracovisko gumárenských výrobkov (TaVPGV)
- (3) **Ústav zemských zdrojov (ÚZZ)**, ktorého súčasťou sú:
 - Oddelenie montánných vied (OMV)
 - Oddelenie spracovania surovín (OSS)
 - Oddelenie manažérstva zemských zdrojov (OMZZ)
 - Oddelenie obnoviteľných zdrojov energií (OOZE)
 - Oddelenie geo a montánneho turizmu (OGaMT)
 - Pracovisko spracovania surovín (PSS)
- (4) **Ústav geovied (ÚGV)**, ktorého súčasťou je:
 - Pracovisko mapových a geologických dát (PMaGD),
 - Geovedná expozícia FBERG (GE).
- (5) **Ústav geodézie, kartografie a geografických informačných systémov (ÚGKaGIS).**

§ 16
Dekanát

Dekanát je výkonným, hospodársko-správnym a organizačným pracoviskom fakulty, ktorý tvoria tieto útvary:

- a) **Sekretariát dekana**, ktorý zabezpečuje administratívnu a spisovú agendu dekana fakulty, tajomníka fakulty, AS FBERG a RK.
- b) **Študijné oddelenie**, ktoré zabezpečuje vzdelávaciu a sociálnu agendu študentov dennej a externej formy bakalárskeho a inžinierskeho štúdia.
- c) **Referát pre vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné styky a vzdelávanie v III. stupni**, ktorý zabezpečuje agendu vedy a výskumu, zahraničných stykov, menovacích konaní, doktorandského a postgraduálneho štúdia.
- d) **Referát personálnej činnosti**, ktorý zabezpečuje personálnu a sociálnu agendu zamestnancov a doktorandov fakulty, vrátane agendy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, civilnej obrany a registratúry.
- e) **Ekonomické oddelenie**, ktoré tvoria:
 1. **referát ekonomiky práce a miezd**, ktorý zabezpečuje mzdovú agendu,
 2. **referát pre plán a dotácie**, ktorý zabezpečuje realizáciu financovania rozpočtových a mimorozpočtových prostriedkov, štátnu pokladňu,
 3. **referát podnikateľskej činnosti a investícií**, ktorý zabezpečuje realizáciu podnikateľskej činnosti fakulty, nákup investícií, verejné obstarávanie,
 4. **referát hospodárskej agendy**, ktorý zabezpečuje správu majetku fakulty,
 5. **pokladňa**, ktorá zabezpečuje pokladničnú agendu, týkajúcu sa zamestnancov a študentov, hotovostný platobný styk, nákup devízových prostriedkov.
- f) **Doprava** – vodič, ktorý zabezpečuje dopravu služobným motorovým vozidlom a starostlivosť o jeho údržbu.
- g) **Vývojovo-realizačné pracovisko (VRP)**, ktoré zabezpečuje vývojovo-výskumnú a realizačnú činnosť v rámci fakultných projektov a taktiež projektov predstavujúcich spoluprácu fakulty s priemyselnou praxou. Vedúci VRP podlieha výberovému konaniu, je zamestnancom FBERG a jeho plat je hradený z projektov. Vedúci VRP je zodpovedný za chod pracoviska s plnou hmotnou a finančnou zodpovednosťou za riešenie, plnenie cieľov a finančné čerpanie projektov realizovaných na pracovisku. Ostatní pracovníci VRP nie sú zaradení na systematizované pracovné miesta na fakulte a sú financovaní z projektov. Pracovníci VRP zaradení len na projekt nie sú členmi Akademickej obce FBERG.
- h) **Fakultné servisné pracovisko (FSP)**, ktoré tvoria:
 1. **fakultné počítačové pracovisko (FPP)**, ktoré zabezpečuje prevádzku a údržbu fakultných serverov, fakultných informačných systémov a databáz, ich bezpečnosť, obstarávanie a správu celofakultných softvérových licencií, prevádzku a údržbu počítačových miestností nachádzajúcich sa v správe FPP, počítačovú a informačnú podporu činností súvisiacich s vzdelávacími a vedecko-výskumnými aktivitami na

fakulte, a tiež podľa potreby iné služby v oblasti informatizácie rôznych oblastí pôsobenia fakulty.

2. **edičné stredisko vrátane redakcie Acta Montanistica Slovaca (ES)**, ktoré zabezpečuje špeciálne a odborné práce v rámci:

- vydavateľskej činnosti, s komplexnými službami v oblasti vydávania skrípt, študijnej literatúry a iných učebných materiálov, vydávania knižných titulov, monografií, zborníkov,
- grafických a propagačných prác pri fakultných podujatiach, formátovanie dokumentov, vydávanie študijných programov,
- predaja literatúry, skrípt, knižných titulov, reklamných predmetov prezentujúcich fakultu,
- doplnkových služieb, kopírovacie práce, viazanie, laminovanie dokumentov, skenovanie,
- redakcia Acta Montanistica Slovaca (AMS).

3. **projektové pracovisko (PP)** – zabezpečuje prehľad a informovanosť o možnostiach zapojenia sa fakulty do rôznych druhov projektov.

§ 17

Dokumentácia

- (1) Akademickí funkcionári a vedúci zamestnanci FBERG sú zodpovední za to, aby v ich útvaroch bola vedená úplná a prehľadná dokumentácia o činnosti riadeného úseku, právne a ostatné predpisy potrebné na vykonávanie zverených činností.
- (2) Všetci zamestnanci fakulty sú povinní rešpektovať záväzné normy týkajúce sa výkonu ich práce a právne predpisy, ktoré sú rozhodujúce pre plnenie úloh, vyplývajúcich z ich pracovnej náplne.
- (3) Centrálnu dokumentáciu právnych predpisov (zákonov, vládnych nariadení, smerníc a pod.) vrátane vydaných interných predpisov univerzity, vedie rektorát.
- (4) Spisová a archívna služba sa riadi § 5 Organizačného poriadku TUKE.
- (5) Obeh dokladov sa riadi § 6 Organizačného poriadku TUKE.

§ 18

Záverečné ustanovenia

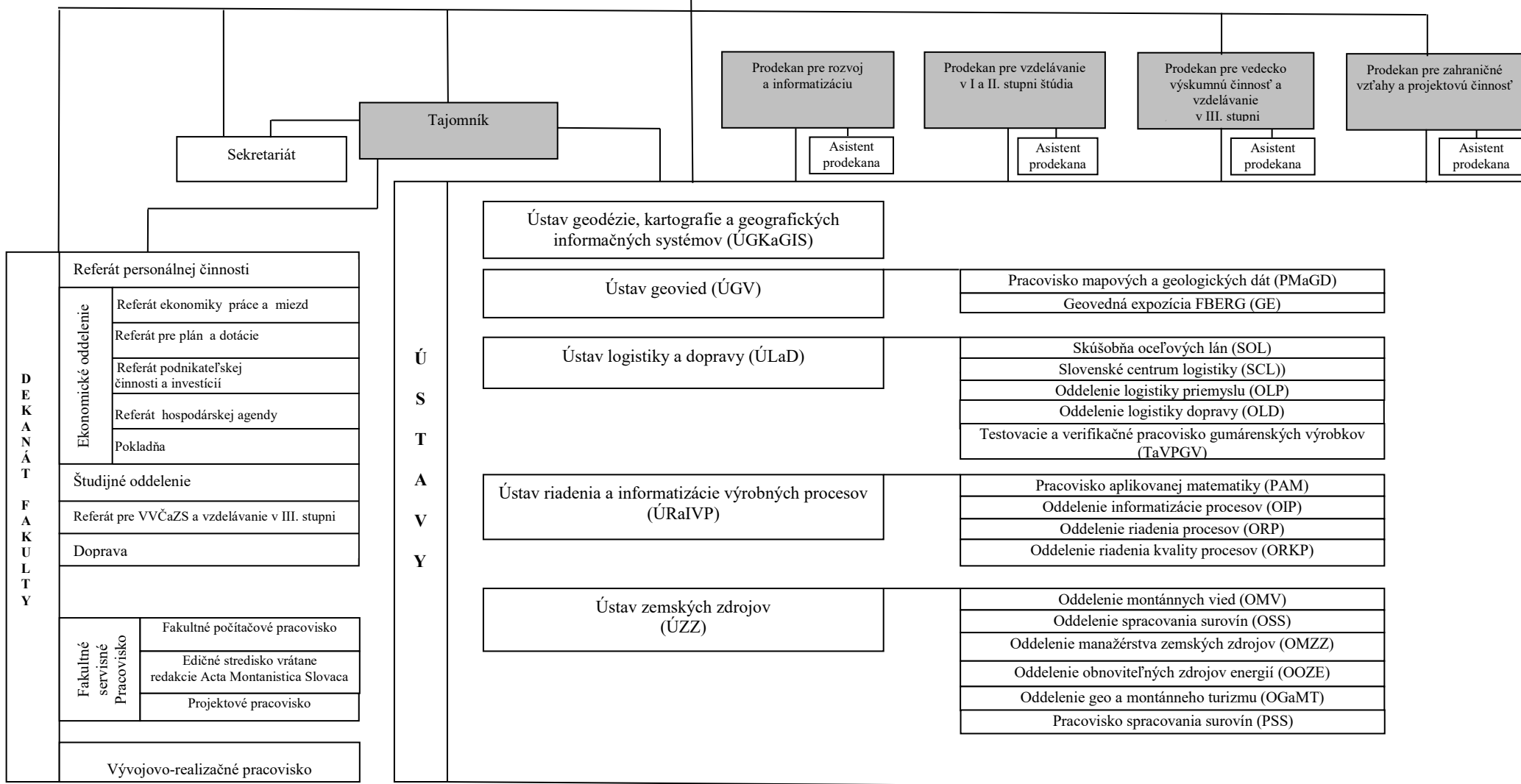
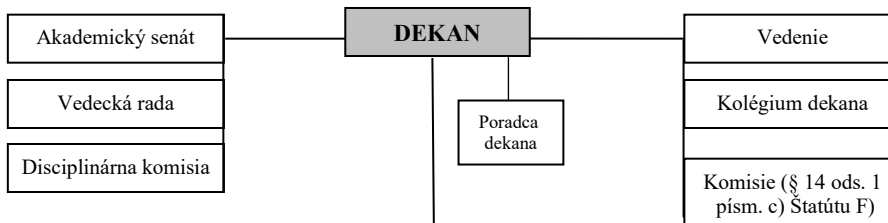
- (1) Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov fakulty. Vedúci zamestnanci sú povinní s ním oboznámiť podriadených zamestnancov.
- (2) Organizačný poriadok FBERG schvaľuje v zmysle §7 ods. 1 písmeno a) Štatútu FBERG AS FBERG a nadobúda platnosť dňom schválenia v AS FBERG.
- (3) Súčasťou tohto Organizačného poriadku je:
 - a) Príloha č.1 : Organizačná schéma FBERG TUKE
 - b) Príloha č.2 : Organizačná štruktúra pracovných miest na FBERG TUKE

- (4) Ruší sa Organizačný poriadok FBERG schválený v AS FBERG dňa 12. 03. 2018.
- (5) Organizačný poriadok FBERG bol schválený AS FBERG dňa 01. 02. 2019 uznesením č. 04/2019 a nadobúda účinnosť dňom 01. 02. 2019.

prof. Ing. Michal Cehlár, PhD.
dekan FBERG

doc. Ing. Peter Tauš, PhD.
predseda AS FBERG

Príloha č. 1
ORGANIZAČNÁ SCHÉMA
FAKULTY BANÍCTVA, EKOLÓGIE, RIADENIA A GEOTECHNOLÓGIÍ TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH



Príloha č. 2
ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA PRACOVNÝCH MIEST NA FBERG TUKE

- (1) Organizačná štruktúra pracovných miest na funkcie profesorov, docentov a ostatných vysokoškolských učiteľov je uvedená v tabuľke tejto prílohy, v súlade s § 18 ods. 3 písmeno b) Organizačného poriadku FBERG.
- (2) Počet pracovných miest v rámci organizačnej štruktúry tejto prílohy je stanovený v zmysle § 26 ods. 2 a § 28 ods. 2 písm. c) Štatútu TUKE

Por. číslo	Pracovisko	Počet profesorov	Počet docentov	Počet odborných asistentov	Spolu
1.	Ústav riadenia a informatizácie výrobných procesov	5	6	10	21
2.	Ústav logistiky a dopravy	2	9	4	15
3.	Ústav zemských zdrojov	8	27	24	59
4.	Ústav geovied	3	4	7	14
5.	Ústav geodézie, kartografie a geografických informačných systémov	3	7	8	18
	SPOLU	21	53	53	127



Váž. pán
doc. Ing. Peter Tauš, PhD.
predseda Akademického senátu
Fakulty baníctva, ekológie, riadenia
a geotechnológií
Technická univerzita v Košiciach

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
3237/2019
č. s. 8792/2019/DFBERG

Vybavuje/linka

Košice
01. 02. 2019

VEC

Návrh na schválenie členov disciplinárnej komisie

V zmysle § 7 ods. 2 písm. a) "Štatútu Fakulty baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií Technickej univerzity v Košiciach", dovoľujem si Vám zaslať na schválenie AS FBERG TUKE návrh členov disciplinárnej komisie FBERG TUKE na obdobie od 01. 02. 2019 do 31. 01. 2023:

predseda komisie

- doc. Ing. Andrea **Rosová**, PhD.

členovia

- doc. Ing. Samer **Khouri**, PhD.
- Tatiana **Makeľová**
- Ing. Marieta **Šoltéssová**
- Bc. Jakub **Kovalčík**
- Viktória **Lukáčová**

S pozdravom

prof. Ing. Michal Cehlár, PhD.
dekan FBERG

